

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Образовательная программа  
высшего образования - программа магистратуры  
по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление,  
утвержденная первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
- программа магистратуры

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление  
Направленность (профиль): Государственное управление: обеспечение  
национальной безопасности и  
противодействие коррупции  
Квалификация выпускника: Магистр  
Форма обучения: Заочная  
Идентификационный номер: 421050-2022

Образовательная программа  
высшего образования в виде электронного документа  
выгружена из единой корпоративной информационной  
системы управления университетом и соответствует  
оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 626395  
Подписал: заведующий кафедрой Чеботарева Анна  
Александровна  
Дата: 25.05.2022

Разработчики образовательной программы:

Профессор, профессор, д.н.

Е.И. Данилина

Представитель профильной организации (предприятия):

Глава Администрации муниципального округа Марьино роща В.Л.  
Полубинский

Согласовано:

Директор ЮИ

Заведующий кафедрой АПЭПИП

Председатель учебно-методической  
комиссии

Е.А. Нестеров

А.А. Чеботарева

М.Ю. Филиппова

## 1. Общая характеристика образовательной программы.

### 1.1. Общие сведения об образовательной программе.

Образовательная программа высшего образования — программа магистратуры, реализуемая в РУТ (МИИТ) (далее — Университет) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление с направленностью (профилем) «Государственное управление: обеспечение национальной безопасности и противодействие коррупции» (далее — образовательная программа), разработана в соответствии с образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным решением ученого совета РУТ(МИИТ) от 17.02.2021, протокол № 8 и введенным в действие приказом РУТ(МИИТ) от 10.03.2021 № 198/а (далее — образовательный стандарт).

### 1.2. Срок получения образования по образовательной программе.

Срок получения образования по образовательной программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года 5 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на один год.

### 1.3. Объем образовательной программы.

Объем образовательной программы составляет 120 зачетных единиц (далее — з.е.), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е., вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении — не более 80 з.е.

1.4. Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на

государственном языке Российской Федерации.

## 1.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

Выпускники образовательной программы готовятся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов:

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
08.041	Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства	431н	20.07.2020	59295	17.08.2020

Область (области) профессиональной деятельности и (или) сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

### **08 - "Финансы и экономика"** в сферах:

деятельности по осуществлению внутреннего контроля в экономических субъектах

управления инвестиционными проектами с использованием механизма государственно-частного партнерства

### Сферы без области:

публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

консультационный и информационно-аналитический, контрольно-надзорный, организационно-управленческий

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций (при наличии профессионального стандарта), имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции	
	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код
08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства	В	Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	7	Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства	В/01.7
08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства	В	Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	7	Обеспечение юридической подготовки проекта государственно-частного партнерства	В/02.7
08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства	В	Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	7	Обеспечение финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства, включая финансовую модель	В/03.7
08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства	В	Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	7	Обеспечение технической подготовки проекта государственно-частного партнерства	В/04.7
08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-	В	Организация и проведение подготовки и реализации	7	Обеспечение процесса отбора частного партнера для реализации проекта	В/05.7

частного партнерства		проекта государственно-частного партнерства		государственно-частного партнерства	
08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства	В	Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	7	Подготовка и проведение публичных процедур и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства	В/06.7

### 1.6. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

#### 1.6.1. Универсальные компетенции выпускников.

**УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

**УК-2** - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

**УК-3** - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

**УК-4** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

**УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

**УК-6** - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

#### 1.6.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников.

**ОПК-1** - Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

**ОПК-2** - Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

**ОПК-3** - Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики

**ОПК-4** - Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти

**ОПК-5** - Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

**ОПК-6** - Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

**ОПК-7** - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

**ОПК-8** - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

### 1.6.3. Профессиональные компетенции выпускников.

Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ требований)
<b>ПК-1</b> - Способен определять основные приоритеты и направления государственной политики по организационно-правовому обеспечению различных видов безопасности и противодействия коррупции;	профессиональный стандарт
<b>ПК-2</b> - Способен находить и принимать организационно-управленческие решения в сфере обеспечения безопасности и противодействия коррупции, в том числе в кризисных ситуациях;	профессиональный стандарт
<b>ПК-3</b> - Способен разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля в сфере обеспечения безопасности государственного управления и противодействия коррупции	профессиональный стандарт

<b>ПК-4</b> - Способен выполнять функции органов государственной власти по профилактике и выявлению коррупционных и иных правонарушений, соблюдения государственных и муниципальными служащими ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и реализации норм служебной этики	профессиональный стандарт
<b>ПК-5</b> - Способен предотвращать, выявлять и урегулировать конфликт интересов на государственной службе, осуществлять взаимодействие с уполномоченными органами власти в части привлечения государственного служащего к юридической ответственности	профессиональный стандарт
<b>ПК-6</b> - Способен выстраивать систему менеджмента противодействия коррупции в соответствии международным стандартом ISO 37001:2016	профессиональный стандарт, анализ требований

#### 1.6.4. Справочник компетенций.

##### Схема формирования компетенций.

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
1.1.	Б1.02	Сравнительное правоведение
1.2.	Б1.03	Актуальные проблемы теории государства и права
1.3.	Б1.05	Актуальные проблемы государственного управления и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации
1.4.	Б2.01(У)	Ознакомительная практика
1.5.	Б2.03(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности
1.6.	Б2.04(П)	Преддипломная практика
1.7.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
2.1.	Б1.01	Методология и организация научных исследований
2.2.	Б1.07	Управление деятельностью организации
2.3.	Б2.01(У)	Ознакомительная практика



№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
2.4.	Б2.03(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности
2.5.	Б2.04(П)	Преддипломная практика
2.6.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.	УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
3.1.	Б1.07	Управление деятельностью организации
3.2.	Б2.01(У)	Ознакомительная практика
3.3.	Б2.03(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности
3.4.	Б2.04(П)	Преддипломная практика
3.5.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
4.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
4.1.	Б1.08	Иностранный язык в профессиональной сфере
4.2.	Б2.01(У)	Ознакомительная практика
4.3.	Б2.03(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности
4.4.	Б2.04(П)	Преддипломная практика
4.5.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
5.	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
5.1.	Б1.03	Актуальные проблемы теории государства и права
5.2.	Б2.01(У)	Ознакомительная практика
5.3.	Б2.03(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности
5.4.	Б2.04(П)	Преддипломная практика
5.5.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
6.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
6.1.	Б1.02	Сравнительное правоведение
6.2.	Б2.01(У)	Ознакомительная практика
6.3.	Б2.03(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности
6.4.	Б2.04(П)	Преддипломная практика
6.5.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
6.6.	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
6.7.	ФТД.02	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
7.	ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
7.1.	Б1.04	Актуальные проблемы транспортного права
7.2.	Б1.10	Правовая защита и представительство в суде
7.3.	Б2.01(У)	Ознакомительная практика
7.4.	Б2.03(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности
7.5.	Б2.04(П)	Преддипломная практика
7.6.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
7.7.	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
7.8.	ФТД.02	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО
8.	ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
8.1.	Б1.05	Актуальные проблемы государственного управления и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации
8.2.	Б1.07	Управление деятельностью организации
8.3.	Б1.15	Противодействие коррупции в системе государственной службы
8.4.	Б2.03(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности
8.5.	Б2.04(П)	Преддипломная практика
8.6.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
9.	ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
9.1.	Б1.03	Актуальные проблемы теории государства и права
9.2.	Б1.04	Актуальные проблемы транспортного права
9.3.	Б1.06	Защита интеллектуальных прав в современной информационной среде
9.4.	Б1.10	Правовая защита и представительство в суде
9.5.	Б1.11	Правовое регулирование противодействия коррупции
9.6.	Б1.12	Организационно-правовые проблемы обеспечения национальной безопасности
9.7.	Б1.18	Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов
9.8.	Б1.19	Правовое обеспечение экономической, экологической и информационной безопасности
9.9.	Б2.03(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
9.10.	Б2.04(П)	Преддипломная практика
9.11.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
10.	ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
10.1.	Б1.09	Цифровое право и управление цифровой репутацией
10.2.	Б1.13	Информационно-технологическое обеспечение государственного управления
10.3.	Б1.19	Правовое обеспечение экономической, экологической и информационной безопасности
10.4.	Б2.03(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности
10.5.	Б2.04(П)	Преддипломная практика
10.6.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
11.	ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
11.1.	Б1.11	Правовое регулирование противодействия коррупции
11.2.	Б1.15	Противодействие коррупции в системе государственной службы
11.3.	Б1.17	Актуальные проблемы противодействия коррупции в сфере государственных и муниципальных закупок
11.4.	Б1.18	Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов
11.5.	Б1.ДВ.03.01	Актуальные проблемы противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
11.6.	Б1.ДВ.03.02	Проблемы антикризисного государственного управления
11.7.	Б2.03(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности
11.8.	Б2.04(П)	Преддипломная практика
11.9.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
12.	ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
12.1.	Б1.01	Методология и организация научных исследований
12.2.	Б1.20	Организационно-правовые проблемы управленческих решений в сфере государственного управления и национальной безопасности
12.3.	Б2.03(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности
12.4.	Б2.04(П)	Преддипломная практика
12.5.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
13.	ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
13.1.	Б1.01	Методология и организация научных исследований
13.2.	Б1.18	Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов
13.3.	Б2.02(П)	Научно-исследовательская практика
13.4.	Б2.03(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности
13.5.	Б2.04(П)	Преддипломная практика
13.6.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
14.	ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
14.1.	Б1.06	Защита интеллектуальных прав в современной информационной среде
14.2.	Б1.09	Цифровое право и управление цифровой репутацией
14.3.	Б1.10	Правовая защита и представительство в суде
14.4.	Б1.20	Организационно-правовые проблемы управленческих решений в сфере государственного управления и национальной безопасности
14.5.	Б1.ДВ.01.01	Проблемы международного сотрудничества в сфере противодействия коррупции
14.6.	Б1.ДВ.01.02	Зарубежный опыт обеспечения национальной безопасности и противодействия коррупции
14.7.	Б2.03(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности
14.8.	Б2.04(П)	Преддипломная практика
14.9.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
15.	ПК-1	Способен определять основные приоритеты и направления государственной политики по организационно-правовому обеспечению различных видов безопасности и противодействия коррупции;
15.1.	Б1.05	Актуальные проблемы государственного управления и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации
15.2.	Б1.12	Организационно-правовые проблемы обеспечения национальной безопасности
15.3.	Б1.19	Правовое обеспечение экономической, экологической и информационной безопасности
15.4.	Б1.20	Организационно-правовые проблемы управленческих решений в сфере государственного управления и национальной безопасности
15.5.	Б1.ДВ.01.01	Проблемы международного сотрудничества в сфере противодействия коррупции
15.6.	Б1.ДВ.01.02	Зарубежный опыт обеспечения национальной безопасности и противодействия коррупции
15.7.	Б2.03(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности
15.8.	Б2.04(П)	Преддипломная практика
15.9.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
16.	ПК-2	Способен находить и принимать организационно-управленческие решения в сфере обеспечения безопасности и противодействия коррупции, в том числе в кризисных ситуациях;
16.1.	Б1.05	Актуальные проблемы государственного управления и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации
16.2.	Б1.11	Правовое регулирование противодействия коррупции
16.3.	Б1.12	Организационно-правовые проблемы обеспечения национальной безопасности
16.4.	Б1.14	Особенности и механизм внедрения системы противодействия коррупции в соответствии с международным стандартом ISO 37001:2016
16.5.	Б1.ДВ.03.01	Актуальные проблемы противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
16.6.	Б1.ДВ.03.02	Проблемы антикризисного государственного управления
16.7.	Б2.03(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности
16.8.	Б2.04(П)	Преддипломная практика
16.9.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
17.	ПК-3	Способен разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля в сфере обеспечения безопасности государственного управления и противодействия коррупции
17.1.	Б1.11	Правовое регулирование противодействия коррупции
17.2.	Б1.15	Противодействие коррупции в системе государственной службы
17.3.	Б1.16	Уголовно-правовые средства противодействия коррупции
17.4.	Б1.17	Актуальные проблемы противодействия коррупции в сфере государственных и муниципальных закупок
17.5.	Б1.ДВ.02.01	Актуальные вопросы юридической ответственности за коррупционные правонарушения
17.6.	Б1.ДВ.02.02	Контроль и надзор в сфере исполнительной власти
17.7.	Б2.03(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности
17.8.	Б2.04(П)	Преддипломная практика
17.9.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
18.	ПК-4	Способен выполнять функции органов государственной власти по профилактике и выявлению коррупционных и иных правонарушений, соблюдения государственными и муниципальными служащими ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и реализации норм служебной этики
18.1.	Б1.11	Правовое регулирование противодействия коррупции
18.2.	Б1.15	Противодействие коррупции в системе государственной службы
18.3.	Б1.ДВ.02.01	Актуальные вопросы юридической ответственности за коррупционные правонарушения

<b>№ п/п</b>	<b>Код компетенции/ Код дисциплины</b>	<b>Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
18.4.	Б1.ДВ.02.02	Контроль и надзор в сфере исполнительной власти
18.5.	Б1.ДВ.03.01	Актуальные проблемы противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
18.6.	Б1.ДВ.03.02	Проблемы антикризисного государственного управления
18.7.	Б2.03(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности
18.8.	Б2.04(П)	Преддипломная практика
18.9.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
19.	ПК-5	Способен предотвращать, выявлять и урегулировать конфликт интересов на государственной службе, осуществлять взаимодействие с уполномоченными органами власти в части привлечения государственного служащего к юридической ответственности
19.1.	Б1.15	Противодействие коррупции в системе государственной службы
19.2.	Б1.16	Уголовно-правовые средства противодействия коррупции
19.3.	Б1.ДВ.02.01	Актуальные вопросы юридической ответственности за коррупционные правонарушения
19.4.	Б1.ДВ.02.02	Контроль и надзор в сфере исполнительной власти
19.5.	Б2.03(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности
19.6.	Б2.04(П)	Преддипломная практика
19.7.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
20.	ПК-6	Способен выстраивать систему менеджмента противодействия коррупции в соответствии международным стандартом ISO 37001:2016
20.1.	Б1.14	Особенности и механизм внедрения системы противодействия коррупции в соответствии с международным стандартом ISO 37001:2016
20.2.	Б2.02(П)	Научно-исследовательская практика
20.3.	Б2.03(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности
20.4.	Б2.04(П)	Преддипломная практика
20.5.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

### Взаимосвязь дисциплин (модулей) и практик с компетенциями.

<b>№ п/п</b>	<b>Индекс</b>	<b>Наименование</b>	<b>Коды компетенций</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Б1.01	Методология и организация научных исследований	УК-2, ОПК-6, ОПК-7
2	Б1.02	Сравнительное правоведение	УК-1, УК-6

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
3	Б1.03	Актуальные проблемы теории государства и права	УК-1, УК-5, ОПК-3
4	Б1.04	Актуальные проблемы транспортного права	ОПК-1, ОПК-3
5	Б1.05	Актуальные проблемы государственного управления и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации	УК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
6	Б1.06	Защита интеллектуальных прав в современной информационной среде	ОПК-3, ОПК-8
7	Б1.07	Управление деятельностью организации	УК-2, УК-3, ОПК-2
8	Б1.08	Иностранный язык в профессиональной сфере	УК-4
9	Б1.09	Цифровое право и управление цифровой репутацией	ОПК-4, ОПК-8
10	Б1.10	Правовая защита и представительство в суде	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-8
11	Б1.11	Правовое регулирование противодействия коррупции	ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4
12	Б1.12	Организационно-правовые проблемы обеспечения национальной безопасности	ОПК-3, ПК-1, ПК-2
13	Б1.13	Информационно-технологическое обеспечение государственного управления	ОПК-4
14	Б1.14	Особенности и механизм внедрения системы противодействия коррупции в соответствии с международным стандартом ISO 37001:2016	ПК-2, ПК-6
15	Б1.15	Противодействие коррупции в системе государственной службы	ОПК-2, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-5
16	Б1.16	Уголовно-правовые средства противодействия коррупции	ПК-3, ПК-5
17	Б1.17	Актуальные проблемы противодействия коррупции в сфере государственных и муниципальных закупок	ОПК-5, ПК-3
18	Б1.18	Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов	ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7
19	Б1.19	Правовое обеспечение экономической, экологической и информационной безопасности	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
20	Б1.20	Организационно-правовые проблемы управленческих решений в сфере государственного управления и национальной безопасности	ОПК-6, ОПК-8, ПК-1
21	Б1.ДВ.01.01	Проблемы международного сотрудничества в сфере противодействия коррупции	ОПК-8, ПК-1
22	Б1.ДВ.01.02	Зарубежный опыт обеспечения национальной безопасности и противодействия коррупции	ОПК-8, ПК-1
23	Б1.ДВ.02.01	Актуальные вопросы юридической ответственности за коррупционные правонарушения	ПК-3, ПК-4, ПК-5
24	Б1.ДВ.02.02	Контроль и надзор в сфере исполнительной власти	ПК-3, ПК-4, ПК-5
25	Б1.ДВ.03.01	Актуальные проблемы противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма	ОПК-5, ПК-2, ПК-4
26	Б1.ДВ.03.02	Проблемы антикризисного государственного управления	ОПК-5, ПК-2, ПК-4
27	Б2.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1
28	Б2.02(П)	Научно-исследовательская практика	ОПК-7, ПК-6
29	Б2.03(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
30	Б2.04(П)	Преддипломная практика	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
31	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
32	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте	УК-6, ОПК-1
33	ФТД.02	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	УК-6, ОПК-1

## 1.7. Условия реализации образовательной программы.

### 1.7.1. Общесистемное обеспечение.



Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета (далее – ЭИОС Университета) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования ЭИОС Университета могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций. ЭИОС Университета обеспечивает: - доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практики, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практики;- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС Университета дополнительно обеспечивает: - фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы; - проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет». Функционирование ЭИОС Университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС Университета соответствует законодательству Российской Федерации. При реализации образовательной программы в сетевой форме требования к ее реализации обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы в сетевой форме.

#### 1.7.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав

которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости). При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практики, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости). Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 1.7.3. Кадровое обеспечение.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций,

осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет). Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации). Общее руководство научным содержанием образовательной программы осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

1.8. При реализации образовательной программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

## 2. Учебный план.

В учебном плане (приложение) определяется перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации и форм промежуточной аттестации обучающихся.

## 3. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указываются периоды обучения по дисциплинам (модулям), иным компонентам, в том числе практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график (приложение) разрабатывается ежегодно Учебно-методическим управлением Университета на основе примерных

графиков, входящих в учебные планы и с учетом распределения выходных и праздничных дней в соответствующем учебном году.

#### 4. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Рабочие программы дисциплин (модулей) (приложение) входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

#### 5. Рабочие программы практик.

Рабочие программы практик (приложение) входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

#### 6. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (приложение) входит в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

#### 7. Методические материалы.

Методическое обеспечение образовательного процесса представляет собой совокупность учебно-методической документации, используемой при реализации образовательной программы.

Учебно-методическая документация, как правило, раскрывает рекомендуемый режим и характер образовательного процесса обучающихся по изучению теоретического курса (или его раздела/части), подготовке к занятиям лекционного типа и (или) занятиям семинарского типа, индивидуальной работы обучающихся и индивидуальной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, а также практическому применению изученного материала, выполнения заданий для самостоятельной работы, использования информационных технологий и т.д.

Учебно-методическая документация образовательной программы содержит все рабочие программы дисциплин и практик, программу итоговой (государственной итоговой) аттестации согласно учебному плану, которые располагаются в отдельных приложениях к образовательной программе.

#### 8. Оценочные материалы.

Оценочные материалы предназначены для оценивания планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в

том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы формируются на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности.

#### 9. Формы аттестации.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы промежуточной аттестации определены локальным нормативным актом Университета.

Конкретные формы промежуточной аттестации устанавливаются в учебном плане.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям образовательного стандарта.

Форма проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации определяется в программе итоговой (государственной итоговой) аттестации.